

Studentafel

Pflichtgegenstände	Wochenstunden			
	1	2	3	Σ
Sprachkompetenz				23
Deutsch	5	5	4	14
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	3	3	9
Sozialkompetenz und Persönlichkeitsentwicklung				16
Religion	2	2	2	6
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	2	2	1	5
Bewegung und Sport	2	2	1	5
Wirtschaftskompetenz				38
Betriebswirtschaft, Wirtschaftliches Rechnen, Rechnungswesen	3	3	2	8
Betriebswirtschaftliche Übungen einschließlich Übungsfirma, Projektmanagement und Projektarbeit	6	6	5	14
Officemanagement und angewandte Informatik	4	3	4	13
Kundenorientierung und Verkauf	-	2	-	2
Gesellschaft und Umwelt				16
Volkswirtschaft und Recht	-	-	2	2
Politische Bildung und Zeitgeschichte	2	2	1	5
Geografie (Wirtschafts- und Kulturräume)	2	2	-	4
Angewandte Naturwissenschaften	-	3	2	5
Gesamtwochenstundenzahl	30	33	30	93
Pflichtpraktikum				150

Fachschule

Wirtschaftspraxis

Der direkte Weg ins Berufsleben
mit besten Aufstiegschancen.

HAS

Handelsschule

- Dein Abschluss in 3 Jahren
- Abschlussprüfung
- Lehrabschluss als Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Option auf weiterführende höhere Schulen mit Matura, Aufbaulehrgang oder Berufsreifeprüfung

Ausbildung

Wirtschaftliches Know-how als Kernkompetenz

Unternehmerisches Denken und Handeln

Office 365 für die Büropraxis

Fokussierung auf Verhandlungs- und Geschäftssprache in Deutsch und Englisch

Mittlere BERUFS-Ausbildung mit unmittelbarem Berufseinstieg

Dauer 3 Jahre

Praxisorientierung

Übungsfirma

150 Stunden Betriebspraktikum

Enge Zusammenarbeit mit regionalen Unternehmen

Schlüsselqualifikationen

Stärkung der sozialen Kompetenz im Geschäftsleben

Arbeiten im Team

richtiges Verhalten im Berufsalltag

hak-gmunden.at

HAK // HAS
Gmunden