

WEBUNTIS Anleitung für Eltern/Erziehungsberechtigte Selbstregistrierung

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte!

Wir wollen die Zusammenarbeit mit Ihnen weiter ausbauen. Dafür benötigen Sie ein **eigenes Benutzerkonto** in Webuntis. Mit diesem Zugang können Sie:

- ☒ die Abwesenheit Ihres Kindes melden
- ☒ Abwesenheiten einsehen
- ☒ den Stundenplan Ihres Kindes aufrufen
- ☒ allgemeine Nachrichten lesen
- ☒ Entschuldigungen ausdrucken
- ☒ Sprechstunden der Lehrkräfte sehen und Termine buchen

Wenn mehrere Ihrer Kinder unsere Schule besuchen, genügt EIN Benutzerkonto.

Anleitung Selbstregistrierung

! Verwenden Sie für die Selbstregistrierung bitte ein Standgerät. Bei mobilen Endgeräten kann es möglicherweise zu Problemen kommen.

Starten Sie WebUntis direkt von der Homepage der HAK/HAS Gmunden

<https://hak-gmunden.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>

Drücken Sie **REGISTRIEREN**

Geben Sie nun die Mailadresse ein, die Sie als Kontaktadresse in der Schule angegeben haben und drücken Sie auf SENDEN.

! Falls es hier zu einer **Fehlermeldung** kommt, kann dies folgende Gründe haben:

- Sie haben eine andere Mailadresse bekannt gegeben oder
- Ihre Mailadresse hat sich geändert

Teilen Sie in diesem Fall die gewünschte Mailadresse bitte dem Sekretariat (office@hak-gmunden.at) unter Angabe Ihres Namens, des Schülernamens und der Klasse mit.

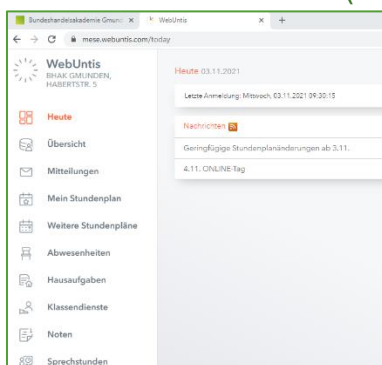
Sie erhalten anschließend einen **Bestätigungscode**, den Sie eingeben bzw. durch Anklicken des Links Ihre Anmeldung bestätigen.

Wählen Sie nun ein **Passwort**. Dieses muss eine Reihe von Richtlinien beinhalten:

- mindestens 8 Zeichen
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Ziffern
- Sonderzeichen
- sich markant vom Benutzernamen unterscheiden

HINWEIS: Ihr **Benutzername** ist Ihre **E-Mail-Adresse**!

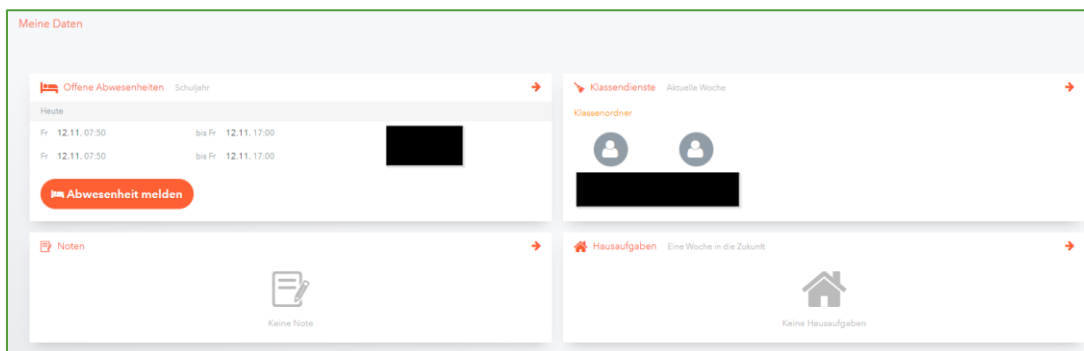
Aufbau der Startseite (nach Login)



Heute:

Hier erhalten Sie wichtige Informationen der Schule, die alle Schüler betreffen.

Übersicht:



Mitteilungen:

Versenden und Empfangen von Nachrichten (Lehrer – Eltern) ist hier möglich. Häufig findet die Kommunikation mit den Lehrkräften jedoch über Teams oder über E-Mail statt.

Mein Stundenplan:

Hier sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Stundenplanänderungen (Lehrer/Raum) sind in violetter Farbe dargestellt.

Abwesenheiten:

Klicken Sie auf **Abwesenheit melden**. Bei mehreren Kindern achten Sie bitte darauf, dass das richtige Kind ausgewählt ist.



Geben Sie den **Zeitraum der Abwesenheit** und den **Abwesenheitsgrund** ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Sprechstunden:

Sie können sich direkt über Webuntis zu Sprechstunden anmelden.

Die Übersicht zeigt alle Lehrkräfte der Schule an. Auf der rechten Seite besteht die Möglichkeit, einen Termin zu buchen und der Lehrkraft eine Nachricht zu schicken.

